

論文計畫書審查作業流程

1. 請於本院網頁「學術倫理課程/學位論文相關申請作業」專區下載填寫「論文計畫書審查申請表」1份，由指導教授同意簽名並提供校內至少2名之擬聘審查委員名單(不含指導教授)，經擬聘審查委員同意簽名後，連同備妥之「論文計畫書初稿」1份，送繳院辦公室。
2. 「論文計畫書審查申請表」經本院碩士班執行長及副執行長簽核確認，院辦公室通知學生領取「論文計畫書審查申請表」影本1份。學生另需自行備妥「論文計畫書初稿」、「論文比對結果」及「論文計畫書評審表」各3份，送交審查委員及指導教授進行審查。
3. 待委員及指導教授審查後，院辦公室通知學生領取「論文計畫書評審表」3份，學生需依委員審查意見修改論文計畫書內容，另請下載填寫「論文計畫書審查意見回覆表」1份，連同修改完成之論文計畫書1份及領取之「論文計畫書評審表」3份，送繳院辦公室。
4. 「論文計畫書審查意見回覆表」經執行長及副執行長簽核確認後，院辦公室通知學生論文計畫書審查結果。