

## 開南大學健康照護管理學院 104 學年度第一次院務會議紀錄

時 間：104 年 10 月 14 日(星期三)下午 1:30

地 點：B111 院辦公室

主 席：林院長 佳賢

出席人員：如簽到單

壹、主席報告(略)

貳、工作報告(詳如院系工作報告)

參、討論事項

提案一：104 學年度校務會議代表當選名冊確認案。

說 明：業經各系選舉結果如下：

| 序號 | 姓名  | 單位            | 票數 | 備註 |
|----|-----|---------------|----|----|
| 1  | 程仁華 | 保健營養學系        | 5  | 正取 |
| 2  | 郭毓仁 | 養生與健康行銷學系     | 5  | 正取 |
| 3  | 裴晉國 | 健康產業管理學系      | 4  | 正取 |
| 4  | 凌孝慕 | 形象與健康管理學士學位學程 | 1  | 正取 |
| 5  | 魏國晉 | 保健營養學系        | 1  | 備取 |

決 議：通過。

提案二：檢具「開南大學健康照護管理學院健康促進中心樂活館管理辦法」修正案(附件一)，提請 討論。

說 明：1.為有效管理健康促進中心樂活館及健康苑場地，充分發揮健康促進中心樂活館及健康苑功能，並增進健康促進中心樂活館及健康苑的儀器設備能相互支援，提升使用效益並加強管理與維護。

2.104 年 06 月 11 日 103 學年度第 10 次法規委員會審議，將原擬「開南大學健康照護管理學院健康促進中心健康苑場地管理要點(草案)」併入「開南大學健康促進中心樂活館管理辦法」，逕送行政會議審議。

3.修正條文對照表如下。

| 修正後法規名稱                   | 現行法規名稱                    | 說明                                             |
|---------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| 開南大學健康照護管理學院健康促進中心樂活館管理辦法 | 開南大學健康照護管理學院健康促進中心樂活館管理辦法 | 依 104 年 6 月 11 日法規會決議將健康苑場地管理要點，併入樂活館管理辦法內，故更改 |

| 修正後條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行條文                                                                                                                              | 辦法名稱<br>說明                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 第一條 為有效管理並充分發揮健康促進中心之樂活館功能，特訂定「開南大學健康照護管理學院健康促進中心樂活館管理辦法」(以下簡稱本辦法)。                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 第一條 為有效管理並充分發揮健康促進中心樂活館功能，特訂定「開南大學健康照護管理學院健康促進中心樂活館管理辦法」(以下簡稱本辦法)。                                                                | 新增健康苑場地管理辦法，故更改辦法名稱。         |
| <u>第二條 本辦法所稱管理單位為本校健康照護管理學院。</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                   | 新增管理單位。                      |
| <del>第二條</del> <u>第三條 本館場地中心場地包含分為：</u><br><u>一、樂活館：含櫃台接待區、健康講堂、檢測諮詢室、植物療癒室、芳療室(二間)、淋浴室、健康小舖、療癒庭園。</u><br><u>二、健康苑：含主動運動室、被動運動室、視力訓練室及高壓氧氣艙四區域。</u>                                                                                                                                                                                                             | 第二條 本館場地包含櫃台接待區、健康講堂、檢測諮詢室、植物療癒室、芳療室(二間)、淋浴室、健康小舖、療癒庭園。                                                                           | 本中心新增健康苑場地區域，故劃分樂活館及健康苑兩個場地。 |
| <del>第二條</del> <u>第四條 本中心館開放時間：</u><br><u>一、樂活館開放時間：週一至週五，上午八時至下午五時止。</u><br><u>二、健康苑開放時間：</u><br><u>(一)以本院各系教學、外賓參訪及招生等活動為優先，其課程時間於開學後兩個星期內公佈，臨時活動將另行公告。</u><br><u>(二)前項以外之開放時間，為每日上午九時至下午四時。</u><br><del>二、國定、校訂假日及政府公告停止上班日不開放。</del><br><del>三、寒暑假期間：配合學校行政單位上、下班時間開放。</del><br><u>三、固定假日或政府公告停止上班日，即休館，不另行公告。</u><br>四、於非一般開放性時間使用本中心館，須事先申請，經單位主管同意後得以開放。 | 第三條 本館開放時間：<br>一、週一至週五：上午八時至下午五時止。<br>二、國定、校訂假日及政府公告停止上班日不開放。<br>三、寒暑假期間：配合學校行政單位上、下班時間開放。<br>四、於非一般開放性時間使用本館，須事先申請，經單位主管同意後得以開放。 | 新增健康苑場地開放時間                  |
| <del>第四條</del> <u>第五條 本館中心使用優先順序：</u><br>一、本院各系教學、 <del>及</del> 研究及推廣等活動。                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 第四條 本館使用優先順序：<br>一、本院各系教學及研究等活動。<br>二、本校重要外賓參訪及招生活                                                                                | 新增場地使用對象：教職員工之眷屬及學生。         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>二、本校重要外賓參訪及招生活動。</p> <p>三、本校各行政單位、教學單位、教職員工<u>及其眷屬、學生</u>。</p> <p>四、經本校核可之校外團體活動。</p>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>動。</p> <p>三、本校各行政單位、教學單位、教職員工。</p> <p>四、經本校核可之校外團體活動。</p>                                 |                  |
| <p><del>第五條 本館於教學空檔期間，可供校內、外團體進行參訪活動，請於參訪日期兩週前填具「健康促進中心樂活館預約參訪申請表」，經單位主管核定後，由本館與申請單位聯繫參訪相關事宜。</del></p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>第五條 本館於教學空檔期間，可供校內、外團體進行參訪活動，請於參訪日期兩週前填具「健康促進中心樂活館預約參訪申請表」，經單位主管核定後，由本館與申請單位聯繫參訪相關事宜。</p> | 刪除條文             |
| <p><del>第六條 場地借用請參照「開南大學健康照護管理學院健康促進中心樂活館場地借用管理辦法」。</del></p>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>第六條 場地借用請參照「開南大學健康照護管理學院健康促進中心樂活館場地借用管理辦法」。</p>                                           | 刪除條文             |
| <p><del>第七條 儀器設備借用請參照「開南大學健康照護管理學院健康促進中心樂活館儀器設備借用辦法」。</del></p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>第七條 儀器設備借用請參照「開南大學健康照護管理學院健康促進中心樂活館儀器設備借用辦法」。</p>                                         | 刪除條文             |
| <p><u>第六條 場地使用規則：</u></p> <p><u>一、上課時由任課教師帶領進場、外賓參訪及招生採預約登記入場，另健康苑除上課、參訪及招生外，皆須憑使用證登記或繳交計次場地維護清潔費入場。</u></p> <p><u>二、團體預約方式：場地於教學空檔期間，可供校內、外團體進行參訪活動，並應於使用日十日前洽本中心登記，經管理單位核准後使用；經同意許可使用者，如遇有異動、取消情形時，應於使用日三日前以電話或臨櫃方式向本中心提出申請。</u></p> <p><u>三、第一次登記使用本中心設備，須由管理人員指導後，方能開始使用設備。</u></p> <p><u>四、場內各項設備應善加愛護，發現設備故障請立即通知管理</u></p> |                                                                                              | <p>新增場地使用之規則</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p><u>員，若人為損壞則照價賠償。</u></p> <p><u>五、使用本中心器材設備時，應斟酌個人體能狀況，若使用過度或不當發生意外，由使用者自行負責。</u></p> <p><u>六、本校如因緊急情形或其他重要活動，有使用場地之必要，得優先使用。</u></p> <p><u>七、為維護場地整潔及設備，使用各項器材時應脫鞋，並禁止飲食。</u></p> <p><u>八、管理單位對於使用者自行攜帶物品、財務及已借用之各項器材設備，不負保管責任。</u></p>                                                                     |                                                                                                                                                                                                     |                               |
| <p><u>第七條 有下列情形之一者，本校得不予許可使用；已許可者，應即停止其使用，針對已繳納場地費及維護清潔費則不予退還：</u></p> <p><u>一、違反本辦法或其他相關規定。</u></p> <p><u>二、妨害社會善良風俗或影響公共安全者。</u></p> <p><u>三、活動內容與申請使用內容不符或將場地轉讓他人使用者。</u></p> <p><u>四、曾使用本校場地違反規定者。</u></p> <p><u>五、其他經本校認為不宜使用者。</u></p>                                                                   |                                                                                                                                                                                                     | <p>新增場地停止使用之規定</p>            |
| <p><u>第八條 <del>進出本館相關規定</del>場地使用之禁止或限制規定如下：</u></p> <p><u>一、為提供使用者舒適環境，進入本館樂活館內請脫鞋(除健康小舖外)。</u></p> <p><u>二、健康苑設備未滿十六歲者禁止使用。</u></p> <p><u>三、嚴禁飲食，但白開水不在此限。</u></p> <p><u>四、禁止喧嘩、<del>二、全館嚴禁吸菸、嚼檳榔、口香糖、攜帶寵物等行為；不得攜帶飲料及食物入內(本館健康小舖提供之餐飲除外)。</del></u></p> <p><u>五、<del>二、館內之音響、螢幕等</del>場內器材及設備，未經管理者同</u></p> | <p>第八條 進出本館相關規定：</p> <p>一、為提供使用者舒適環境，進入本館請脫鞋(除健康小舖外)。</p> <p>二、全館嚴禁吸菸、嚼食檳榔及口香糖；不得攜帶飲料及食物入內（本館健康小舖提供之餐飲除外）。</p> <p>三、館內之音響、螢幕等設備，未經本館同意，不得擅自啟用。</p> <p>四、本館各項設備應善加愛護，發現設備故障請立即通知管理人員，若人為損壞則照價賠償。</p> | <p>場地進出之規定更改為場地禁止或限制行為之規定</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>意，不得隨意擅自啟用。</p> <p><del>四、本館各項設備應善加愛護，發現設備故障請立即通知管理人員，若人為損壞則照價賠償。</del></p> <p><del>五、個人物品請自行保管，本館不負保管之責。</del></p> <p><u>六、未經管理人員同意，不得擅自拔除機器電源線。</u></p> <p><u>七、自行所攜帶之電器用品嚴禁使用場內電源充電。</u></p> <p><del>六</del><u>八、禁止一切違害公眾安全之危險性活動。</u></p>     | <p>五、個人物品請自行保管，本館不負保管之責。</p> <p>六、禁止一切違害公眾安全之危險性活動。</p> |                         |
| <p><u>第九條 場地使用完畢，應依下列規定回復之：</u></p> <p><u>一、場地使用後，如有毀損情形，申請者應回復原狀，並於活動結束後一週內回復之，屆期未回復者，本校管理單位得逕行委由廠商回復之，所需費用由申請者繳付，申請者不得異議；申請者如為本校單位者，由該單位負責。</u></p> <p><u>二、場地使用完畢應即於當日撤場，並歸還借用物品及回復原狀與整理場地（自行物品、垃圾隨手攜出，逾期視同垃圾處理）。</u></p>                         |                                                         | <p>新增場地回復之規定</p>        |
| <p><u>第十條 樂活館場地及儀器設備借用另依相關辦法辦理。</u></p>                                                                                                                                                                                                              |                                                         | <p>新增樂活館場地借用之條文</p>     |
| <p><u>第十一條 健康苑使用證申請規定：</u></p> <p><u>一、申請資格：</u></p> <p><u>(一)本校在校學生（憑學生證註冊章）。</u></p> <p><u>(二)本校教職員工（憑教職員證）。</u></p> <p><u>(三)本校教職員工之眷屬。</u></p> <p><u>二、場地清潔維護費收費標準：使用高壓氧氣室須於使用前一星期洽本中心申請登記，高壓氧氣室須另依次計清潔維護費，每次收費新臺幣 500 元整，以一小時為限，開放時間為每日</u></p> |                                                         | <p>新增健康苑使用證使用證申請之規定</p> |

|                                                                                                            |                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|
| <u>上午十時至下午二時。</u>                                                                                          |                                        |           |
| <u>第十二條 違反規定處理辦法：</u><br><u>一、違反本辦法第七條及第八條之事項者，半年內禁止在本中心活動。</u><br><u>二、使用證如經發現塗改或轉借，即沒收作廢，一年內不得再次申請。</u>  |                                        | 新增違反規定之辦法 |
| <u>第<u>十三</u><del>一</del>條</u> 本辦法經院務會議及行政會議通過，陳請校長核定後， <u>自發</u> <del>公</del> <u>布</u> <u>日</u> 施行，修正時亦同。 | 第八條 本辦法經院務會議、行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。 | 修正辦法施行方式  |

決 議：通過，送行政會議。

提案三：為有效利用健康苑空間與設備，擬增加健康苑開放時間(週一至週五 10:00-14:00)，故相關工讀時數需求應有配套措施，擬請各位委員提供卓見。

說 明：本院草擬以下方案提供各位委員參酌：

- 1.由養生與健康行銷學系廖子源老師開設健康苑見習相關課程，利用學生見習時間開放健康苑予全校教職員使用。
- 2.請健康產業管理學系小教卓(教學增能)計畫案支援。
- 3.利用各系弱勢助學金及生活助學金學生支援。
- 4.請各系現有工讀時數支援。

決 議：緩議，待下次會議討論。

提案四：「第七屆開懷唱吟」開南大學新生盃創意合唱比賽預賽活動，提請 討論。

說 明：1.本院預賽日期暫訂於 104 年 12 月 2 日(三)下午 1:00 假顏文隆國際會議廳舉辦。

- 2.為使學生有參與感，並提升學生活動執行力，本次活動輪到健康產業管理學系系學會主辦。
- 3.請各系提供專業評審老師一位。

決 議：專業評審老師除各系主任外，各系另推選一位教師擔任之。

提案五：檢具健康照護管理學院同學申請「開南大學董事學業優良學生獎學金」審查，提請 討論。

說 明：1.依據「開南大學董事學業優良學生獎學金實施辦法」辦理。

- 2.經本校獎學金審查委員會決議，獎學金之發放金額及名額依當年捐款預算彈性調整，故依教務處提供本校期各院在學且完成註冊人數統計表計算，補助本院金額為 5,000 元。

3.1041 學年度本院申請「董事學業優良學生獎學金」學生計有 4 位，經資料審查後符合資格者計 3 位（如下表），案號依系辦公室送件時間排序。

4.依 1032 學期第 3 次獎助學金會議決議：修訂開南大學葉明進董事學業優良學生獎學金實施辦法，新增第二條第三項：「領有校內其他學業獎學金補助者，不得重覆申請。」已獲得學業獎學金之同學請於董事獎學金分配名額時逕行排除，以符合不重複申請之原則。

| 序號 | 申請編號        | 系級        | 學號        | 姓名  | 學業成績  | 操行成績  | 初審說明  |
|----|-------------|-----------|-----------|-----|-------|-------|-------|
| 1  | 10409080034 | 健康系療癒組 4A | B10138094 | 潘乙慧 | 97.83 | 89.00 |       |
| 2  | 10409140045 | 健管系 4A    | B10139057 | 張儒文 | 95.47 | 85.00 |       |
| 3  | 10409290008 | 健康系行銷組 4A | B10038044 | 黃聖倫 | 91.94 | 84.00 | 無佐證資料 |
| 4  | 10410120001 | 保營系 4A    | B10127064 | 曾詠玲 | 91.32 | 87.00 |       |

決 議：緩議，待學業獎學金排名公告後再議。

提案六：檢具健康照護管理學院「學生參與國家及相關機構考試獎學金」申請審查，提請 討論。

說 明：1.依據「開南大學健康照護管理學院鼓勵學生參加國家及相關機構考試獎學金實施要點」辦理。

2.1041 學期本院申請證照獎學金學生計有 72 位，經資料審查後符合資格者計有 66 位，名單如下表，總計核發金額共 255,816 元。

| 序號 | 申請編號        | 獎助學金名稱            | 系級        | 學號        | 姓名  | 初審金額 | 初審說明 |
|----|-------------|-------------------|-----------|-----------|-----|------|------|
| 1  | 10409180012 | 照顧服務員單一級          | 健康系行銷組 4A | B10138067 | 廖彩惠 | 5000 |      |
| 2  | 10409100038 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 5A    | B10227038 | 張展羽 | 3886 |      |
| 3  | 10409100046 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127047 | 蔡旻恩 | 3886 |      |
| 4  | 10409100047 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127014 | 陳筱融 | 3886 |      |
| 5  | 10409100051 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127051 | 陳慶華 | 3886 |      |
| 6  | 10409100053 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127057 | 劉怡婷 | 3886 |      |
| 7  | 10409100054 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127013 | 邱泰源 | 3886 |      |
| 8  | 10409100055 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127066 | 王慈萱 | 3886 |      |
| 9  | 10409100056 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127002 | 鄭浩雯 | 3886 |      |
| 10 | 10409100079 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127029 | 林曉威 | 3886 |      |
| 11 | 10409100085 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127026 | 黃盈琇 | 3886 |      |
| 12 | 10409100102 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127025 | 黃如鐸 | 3886 |      |
| 13 | 10409100103 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127010 | 陳靖云 | 3886 |      |
| 14 | 10409110007 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10127056 | 翁兆廷 | 3886 |      |
| 15 | 10409110040 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A    | B10138090 | 楊霽璿 | 3886 |      |

| 序號 | 申請編號        | 獎助學金名稱            | 系級     | 學號        | 姓名  | 初審金額 | 初審說明 |
|----|-------------|-------------------|--------|-----------|-----|------|------|
| 16 | 10409110041 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127005 | 孫啟鑫 | 3886 |      |
| 17 | 10409140003 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10227036 | 向栩宏 | 3886 |      |
| 18 | 10409140007 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127031 | 蘇詩茹 | 3886 |      |
| 19 | 10409140047 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127048 | 郭雅婷 | 3886 |      |
| 20 | 10409150046 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127022 | 廖佳瑜 | 3886 |      |
| 21 | 10409160015 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127019 | 張緯翔 | 3886 |      |
| 22 | 10409160021 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127007 | 呂睿哲 | 3886 |      |
| 23 | 10409160028 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127027 | 張晴茶 | 3886 |      |
| 24 | 10409160032 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127028 | 何宸瑩 | 3886 |      |
| 25 | 10409160039 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127060 | 沈佳霖 | 3886 |      |
| 26 | 10409160040 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127016 | 賴誼芬 | 3886 |      |
| 27 | 10409170003 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10113024 | 潘思婷 | 3886 |      |
| 28 | 10409170015 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127050 | 林雨璇 | 3886 |      |
| 29 | 10409170016 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127062 | 吳佩珊 | 3886 |      |
| 30 | 10409170017 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127061 | 蕭佩庭 | 3886 |      |
| 31 | 10409170018 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127015 | 楊雅晴 | 3886 |      |
| 32 | 10409170019 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127030 | 曾玟瑾 | 3886 |      |
| 33 | 10409170040 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127055 | 邵翊嘉 | 3886 |      |
| 34 | 10409180006 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10227076 | 曾謙瑜 | 3886 |      |
| 35 | 10409200010 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127054 | 鍾佩妍 | 3886 |      |
| 36 | 10409200018 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127018 | 呂蕙宇 | 3886 |      |
| 37 | 10409210014 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127064 | 曾詠羚 | 3886 |      |
| 38 | 10409210015 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127053 | 陳立倫 | 3886 |      |
| 39 | 10409210026 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127059 | 彭義盛 | 3886 |      |
| 40 | 10409240005 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127017 | 藍正鈞 | 3886 |      |
| 41 | 10410010006 | HACCP (60B 高級)(A) | 保營系 4A | B10127063 | 蕭如晴 | 3886 |      |
| 42 | 10409110020 | 健康管理師(A)          | 健管系 4A | B10139045 | 李冠蓁 | 5000 |      |
| 43 | 10409110023 | 健康管理師(A)          | 健管系 4A | B10139007 | 劉蕎敏 | 5000 |      |
| 44 | 10409110025 | 健康管理師(A)          | 健管系 2A | B10339034 | 郭柏志 | 5000 |      |
| 45 | 10409150037 | 健康管理師(A)          | 健管系 3A | B10239019 | 楊琬薇 | 5000 |      |
| 46 | 10409150038 | 健康管理師(A)          | 健管系 3A | B10239033 | 潘昱婷 | 5000 |      |
| 47 | 10409150039 | 健康管理師(A)          | 健管系 3A | B10239056 | 許文綺 | 5000 |      |
| 48 | 10409170021 | 健康管理師(A)          | 健管系 2A | B10339029 | 鄭琮達 | 5000 |      |
| 49 | 10409190004 | 健康管理師(A)          | 健管系 2A | B10339017 | 王怡婷 | 5000 |      |
| 50 | 10409300019 | 健康管理師(A)          | 健管系 3A | B10239045 | 宋和賢 | 5000 |      |
| 51 | 10410010005 | 健康管理師(A)          | 健管系 3A | B10239006 | 張家榕 | 5000 |      |
| 52 | 10410010007 | 健康管理師(A)          | 健管系 3A | B10239057 | 鄭以承 | 5000 |      |

| 序號 | 申請編號        | 獎助學金名稱            | 系級        | 學號        | 姓名  | 初審金額 | 初審說明  |
|----|-------------|-------------------|-----------|-----------|-----|------|-------|
| 53 | 10410020011 | 健康管理師(A)          | 健管系 3A    | B10239004 | 陳韋達 | 5000 |       |
| 54 | 10410060006 | 健康管理師(A)          | 健管系 3A    | B10239013 | 陳品儒 | 5000 |       |
| 55 | 10410060007 | 健康管理師(A)          | 健管系 3A    | B10239011 | 張林銖 | 5000 |       |
| 56 | 10410060008 | 健康管理師(A)          | 健管系 4A    | B10139040 | 陳一凱 | 5000 |       |
| 57 | 10410060009 | 健康管理師(A)          | 健管系 2A    | B10339007 | 吳斌誠 | 5000 |       |
| 58 | 10409170046 | HACCP (60A 初級)(B) | 保營系 3A    | B10227071 | 朱婷妤 | 3600 |       |
| 59 | 10409180015 | HACCP (60A 初級)(B) | 保營系 4A    | B10127063 | 蕭如晴 | 0    | 無佐證資料 |
| 60 | 10409210025 | HACCP (60A 初級)(B) | 保營系 4A    | B10127059 | 彭義盛 | 0    | 無佐證資料 |
| 61 | 10409130032 | 食品分析檢驗丙級(B)       | 保營系 3A    | B10227004 | 周盈如 | 1080 |       |
| 62 | 10409160047 | 食品分析檢驗丙級(B)       | 保營系 3A    | B10227007 | 張佑誠 | 1080 |       |
| 63 | 10409160048 | 食品分析檢驗丙級(B)       | 保營系 3A    | B10227061 | 張吟如 | 1080 |       |
| 64 | 10409170035 | 食品分析檢驗丙級(B)       | 保營系 3A    | B10227010 | 翁鈺達 | 1080 |       |
| 65 | 10409170047 | 食品分析檢驗丙級(B)       | 保營系 3A    | B10227071 | 朱婷妤 | 1080 |       |
| 66 | 10409110045 | 丙級美容技術士(B)        | 公管系 2A    | B10343004 | 田德安 | 0    | 無佐證資料 |
| 67 | 10409110026 | 健康產業管理師(A 級)      | 健管系 2A    | B10339051 | 林貞佑 | 5000 |       |
| 68 | 10409110021 | 病歷資訊管理師(A 級)      | 健管系 4A    | B10139045 | 李冠蓁 | 800  |       |
| 69 | 10409110024 | 病歷資訊管理師(A 級)      | 健管系 4A    | B10139007 | 劉蕎敏 | 0    | 無佐證資料 |
| 70 | 10410070023 | 病歷資訊管理師(A 級)      | 健管系 4A    | B10139018 | 邱青頤 | 0    | 無佐證資料 |
| 71 | 10409210008 | 園藝治療師(A 級)        | 健康系療癒組 3A | B10238075 | 王世瑤 | 0    | 無佐證資料 |
| 72 | 10409110022 | 醫學資訊管理師(B 級)      | 健管系 4A    | B10139045 | 李冠蓁 | 576  |       |

決 議：通過，送獎助學金會議審議。

提案七：保健營養學系提「開南大學學生修讀保健營養學系輔系課程及學分表」修正案(附件二)，提請 討論。

說 明：為因應 104 學年度課規調整修正輔系課程及學分表。

決 議：通過，送教務會議。

提案八：保健營養學系提「開南大學保健營養學系自我評鑑組織暨實施要點」修正案(附件三)，提請 討論。

說 明：「開南大學自我評鑑執行委員會組織章則」業經本校 103.07.22 第 159 次行政會議修正為「開南大學自我評鑑執行委員會設置辦法」，修正條文對照表如下：

| 修正後條文                                                                          | 現行條文                                                             | 說明   |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|
| 一、依據「開南大學自我評鑑執行委員會 <del>設置辦法組織章則</del> 」之規定，本系訂定「開南大學保健營養學系自我評鑑組織暨實施要點」〈以下簡稱本要 | 一、依據「開南大學自我評鑑執行委員會組織章則」之規定，本系訂定「開南大學保健營養學系自我評鑑組織暨實施要點」〈以下簡稱本要點〉。 | 修正內文 |

| 修正後條文 | 現行條文 | 說明 |
|-------|------|----|
| 點〉。   |      |    |

決 議：通過，送自我評鑑執行委員會審議。

提案九：形象與健康管理學士學位學程提「開南大學形象與健康管理學士學位學程事務會議組織章程」草案(附件四)，提請 討論。

說 明：考量該學程專任師資僅一名，建議修正第二條規定。

| 修正後條文                                                                                           | 現行條文                                                | 說明   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|
| 第二條 <b><u>本會議由學程主任、學程教師若干名組織之，如無足額之教師時，得聘請校內其他系所專任教師擔任之。本會議</u></b> 以學程主任為主席。必要時得邀請本學程行政人員與生列席。 | 第二條 本會議由學程主任、學程教師若干名組織之，以學程主任為主席。必要時得邀請本學程行政人員與生列席。 | 修正內文 |

決 議：緩議，待下次會議討論。

提案十：核備 104 年 10 月 14 日第 1 次院課程委員會決議事項。

決 議：通過。

肆、臨時動議：

提 案：爾後會議通知請先詢問各委員時間。

決 議：會議將儘量安排於全院教師無課時段(週三下午)。

伍、散 會：下午 2:30

## 開南大學健康照護管理學院健康促進中心管理辦法

101.11.27 101 學年度第二次院務會議通過

102.1.22 第 150 次行政會議通過

第 一 條 為有效管理並充分發揮健康促進中心之功能，特訂定「開南大學健康照護管理學院健康促進中心管理辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 二 條 本辦法所稱管理單位為本校健康照護管理學院。

第 三 條 本中心場地分為：

一、樂活館：含櫃台接待區、健康講堂、檢測諮詢室、植物療癒室、芳療室（二間）、淋浴室、健康小舖、療癒庭園。

二、健康苑：含主動運動室、被動運動室、視力訓練室及高壓氧氣艙四區域。

第 四 條 本中心開放時間：

一、樂活館開放時間：週一至週五，上午八時至下午五時止。

二、健康苑開放時間：

（一）以本院各系教學、外賓參訪及招生等活動為優先，其課程時間於開學後兩個星期內公佈，臨時活動將另行公告。

（二）前項以外之開放時間，為每日上午九時至下午四時。

三、固定假日或政府公告停止上班日，即休館，不另行公告。

四、於非一般開放性時間使用本中心，須事先申請，經單位主管同意後得以開放。

第 五 條 本中心使用優先順序：

一、本院各系教學、研究及推廣等活動。

二、本校重要外賓參訪及招生活動。

三、本校各行政單位、教學單位、教職員工及其眷屬、學生。

四、經本校核可之校外團體活動。

第 六 條 場地使用規則：

一、上課時由任課教師帶領進場、外賓參訪及招生採預約登記入場，另健康苑除上課、參訪及招生外，皆須憑使用證登記或繳交計次場地維護清潔費入場。

二、團體預約方式：場地於教學空檔期間，可供校內、外團體進行參訪活動，並應於使用日十日前洽本中心登記，經管理單位核准後使用；經同意許可使用者，如遇有異動、取消情形時，應於使用日三日前以電話或臨櫃方式向本中心提出申請。

三、第一次登記使用本中心設備，須由管理人員指導後，方能開始使用設備。

四、場內各項設備應善加愛護，發現設備故障請立即通知管理員，若人為損壞則照價賠償。

五、使用本中心器材設備時，應斟酌個人體能狀況，若使用過度或不當發生意外，由使用者自行負責。

六、本校如因緊急情形或其他重要活動，有使用場地之必要，得優先使用。

七、為維護場地整潔及設備，使用各項器材時應脫鞋，並禁止飲食。

八、管理單位對於使用者自行攜帶物品、財務及已借用之各項器材設備，不負保管責任。

第七條 有下列情形之一者，本校得不予許可使用；已許可者，應即停止其使用，針對已繳納場地費及維護清潔費則不予退還：

一、違反本辦法或其他相關規定。

二、妨害社會善良風俗或影響公共安全者。

三、活動內容與申請使用內容不符或將場地轉讓他人使用者。

四、曾經使用本校場地違反規定者。

五、其他經本校認為不宜使用者。

第八條 場地使用之禁止或限制規定如下：

一、為提供使用者舒適環境，進入樂活館內請脫鞋(除健康小舖外)。

二、健康苑設備未滿十六歲者禁止使用。

三、嚴禁飲食，但白開水不在此限。

四、禁止喧嘩、吸菸、嚼檳榔、口香糖、攜帶寵物等行為。

五、場內器材及設備，未經管理者同意，不得隨意擅自啟用。

六、未經管理人員同意，不得擅自拔除機器電源線。

七、自行所攜帶之電器用品嚴禁使用場內電源充電。

八、禁止一切違害公眾安全之危險性活動。

第九條 場地使用完畢，應依下列規定回復之：

一、場地使用後，如有毀損情形，申請者應回復原狀，並於活動結束後一週內回復之，屆期未回復者，本校管理單位得逕行委由廠商回復之，所需費用由申請者繳付，申請者不得異議；申請者如為本校單位者，由該單位負責。

二、場地使用完畢應即於當日撤場，並歸還借用物品及回復原狀與整理場地（自行物品、垃圾隨手攜出，逾期視同垃圾處理）。

第十條 樂活館場地及儀器設備借用另依相關辦法辦理。

第十一條 健康苑使用證申請規定：

一、申請資格：

- (一) 本校在校學生（憑學生證註冊章）。
- (二) 本校教職員工（憑教職員證）。
- (三) 本校教職員工之眷屬。

二、場地清潔維護費收費標準：使用高壓氧氣室須於使用前一星期洽本中心申請登記，高壓氧氣室須另依次計清潔維護費，每次收費新臺幣 500 元整，以一小時為限，開放時間為每日上午九時至下午四時。

第十二條 違反規定處理辦法：

- 一、違反本辦法第七條及第八條之事項者，半年內禁止在本中心活動。
- 二、使用證如經發現塗改或轉借，即沒收作廢，一年內不得再次申請。

第十三條 本辦法經院務會議及行政會議通過，陳請校長核定後，自發布日施行，修正時亦同。

## 開南大學 104 學年度第 1 學期-【輔系科目表】

| *104 學年度【大學部-保健營養學系(不分組)】輔系應修專業科目學分一覽表* |            |    |     |             |             |    |     |
|-----------------------------------------|------------|----|-----|-------------|-------------|----|-----|
| 加修系應修專業科目                               |            |    |     |             |             |    |     |
| 科目代碼                                    | 科目名稱       | 學分 | 必/選 | 科目代碼        | 科目名稱        | 學分 | 必/選 |
| B9000000003                             | 營養學概論      | 2  | 必修  | B9270010007 | 營養學及實驗(上)   | 2  | 必修  |
| B9270000030                             | 食物學原理      | 2  | 必修  | B9270010008 | 膳食療養學及實驗(上) | 2  | 必修  |
| B9270000036                             | 病理學        | 2  | 必修  | B9270020003 | 營養學及實驗(下)   | 2  | 必修  |
| B9270000056                             | 營養生化學      | 2  | 必修  | B9270020004 | 膳食療養學及實驗(下) | 2  | 必修  |
| B9270000065                             | 公共衛生營養學    | 2  | 必修  |             |             |    |     |
| B9270000078                             | 營養評估       | 2  | 必修  |             |             |    |     |
| B9270000111                             | 團體膳食管理及實驗  | 3  | 必修  |             |             |    |     |
| B9270000117                             | 食品衛生安全與法規  | 2  | 必修  |             |             |    |     |
| B9270000144                             | 生理學        | 3  | 必修  |             |             |    |     |
| B9270000151                             | 生物化學(一)    | 2  | 必修  |             |             |    |     |
| B9270000152                             | 生物化學實驗(一)  | 1  | 必修  |             |             |    |     |
| B9270000153                             | 生物化學(二)    | 2  | 必修  |             |             |    |     |
| B9270000154                             | 生物化學實驗(二)  | 1  | 必修  |             |             |    |     |
| B9000000001                             | 解剖生理學      | 3  | 必修  |             |             |    |     |
| B9270000096                             | 生物化學及實驗(二) | 3  | 必修  |             |             |    |     |
| B9270000101                             | 生物化學及實驗(一) | 3  | 必修  |             |             |    |     |
|                                         | 專業任選學分數    | 0  |     |             |             |    |     |
|                                         | 以下空白       |    |     |             |             |    |     |
| 應修學分數：34 學分                             |            |    |     |             |             |    |     |

- 應修讀加修主系科目輔系學分應在原主系規定最低畢業學分以外至少加修 20 學分以上；雙主修應修讀加修主系之全部專業必修科目與學分。惟各學系另有較嚴謹規定者從其之。
- 備註：※本申請表須檢附一份歷年成績單正本。※修讀本系為輔系者，應於上述科目至少選修 20 學分。
- 附件：無
- 經第\*\*\*次教務會議，通過後實施。

學系主任簽章：  
列印日期：2015/10/21

## 開南大學健康照護管理學院(保健營養學系)自我評鑑實施要點

101.05.30100學年第5次系務會議通過

101.05.30100學年健康照護管理學院第6次院務會議通過

101.06.25100學年第4次校務及系所評鑑委員會議通過

102.10.24102學年第2次自我評鑑執行委員會通過

104.09.09104學年第1次系務會議通過

104.10.14104學年度第1次院務會議修正

- 一、依據「開南大學自我評鑑執行委員會設置辦法」之規定，本系訂定「開南大學保健營養學系自我評鑑組織暨實施要點」〈以下簡稱本要點〉。
- 二、本要點之目的在規範本系自我評鑑各相關工作之執行，以促進本系教學、研究、服務與輔導之成效。
- 三、為配合執行本系自我評鑑各相關工作，特設立「開南大學保健營養學系自我評鑑委員會」(以下簡稱本委員會)。
- 四、本組織成員之產生與任務如下：
  - (一) 本委員會由本系所有專任教師組成之，系主任為當然委員，並擔任召集人及對外聯絡窗口。
  - (二) 本委員會任務與權責如下：
    1. 負責依據高等教育評鑑中心基金會以及本校研發處所擬定之評鑑項目撰寫系所自我評鑑報告，並得要求非本委員會成員教師提供必要之協助。
    2. 負責籌備、執行評鑑委員實地訪評之一切事宜。
    3. 依據評鑑委員評鑑結果書面報告，負責進行修正、增補與說明等工作，並得就相關缺失提出改進計畫書(含改進時程)，並提交自我評鑑總報告。
    4. 依據院長針對自我評鑑總報告初稿之修正意見做最後修正工作，完成並提交院長自我評鑑總報告定稿，由院長轉送校級評鑑委員審議。
    5. 其他經系所務會議通過交由或授權本委員會處理之事務。
  - (三) 本委員會提交之自我評鑑總報告定稿中，有關改進計畫書(含改進時程)以及其他修正、增補與說明部分，應單獨提交系務會議議決如何落實與執行，以做為改進本系教學、研究、服務與輔導等工作之依據。
- 五、除擔任本委員會成員外，本系每位專任教師皆須至少參與一項依據高等教育評鑑中心基金會以及本校研發處所擬定之評鑑項目分組，負責各該組所需準備資料之彙整，與自評報告撰寫工作。
- 六、本系(所、學位學程)之自我評鑑應配合高等教育評鑑中心之評鑑週期，於受評年度之前兩年均進行自我評鑑。
- 七、本要點經系(所、學程、中心)務會議、院務會議審議通過，提交自我評鑑執行委員會，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 開南大學形象與健康管理學士學位學程事務會議組織章程(草案)

104.1.12104 學年度第一次學程籌備委員會通過

第一條依據本校組織規程第二十六條之規定，特訂立本校形象與健康管理學士學位學程（以下簡稱本學程）事務會議組織章程（以下簡稱本章程）。

第二條**本會議由學程主任、學程教師若干名組織之，如無足額之教師時，得聘請校內其他系所專任教師擔任之。本會議**以學程主任為主席。必要時得邀請本學程行政人員與生列席。

第三條本學程會議研議事項如下：

- 一、學程事務發展計劃事項。
- 二、本學程各項重要章則。
- 三、本學程教務、學生事務、總務、研究及其他學程內重要事項。
- 四、本學程各種委員會或專案小組之設立、變更、停辦、工作報告。
- 五、學程會議議案及校方交議事項。
- 六、其他有關本學程事項。

第四條本會議每學期至少召開一次為原則，由學程主任召集之。學程主任因故不能主持會議時，得由出席委員互推一人代理之。開會時須全體委員二分之一以上出席，並經出席委員二分之一以上同意，始得通過議案。如屬重大議案，須經全體委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。

第五條本章程未規定事項，悉依本校相關辦法規定辦理。

第六條本章程經學程事務會議通過，提送院務會議核備後實施，修正時亦同。