

# 開南大學健康照護管理學院 103 學年度第三次院務會議紀錄

時 間：103 年 12 月 2 日（星期二）下午 1:00

地 點：B111 院辦公室

主 席：程院長 仁華

出席人員：如簽到單

## 壹、主席報告（略）

## 貳、討論事項：

提案一：健康促進中心健康苑提「健康促進中心健康苑場地使用辦法」、「健康促進中心健康苑儀器設備借用辦法」及「健康促進中心樂活館預約參訪申請表」草案（如附件一至二），提請 討論。

說 明：為有效管理並充分發揮健康促進中心健康苑功能，擬定訂相關管理辦法。

決 議：通過，送行政會議。另健康苑場地使用收費標準建議待結合推廣教育課程後再進行調整。

提案二：實驗動物照護及使用委員會提「動物實驗申請書」草案（如附件三），提請 討論。

說 明：該申請書格式係參考於實驗動物管理與使用指南。

決 議：撤案，實驗動物照護及使用委員會為校級單位，不需經本會議審議。

提案三：宮輔辰副教授提「教學增能計畫-巨量資料(Big Data)應用於健康產業人才訓練導入計畫」草案（如附件四），提請 討論。

說 明：1.依據 103 年 11 月 10 日研究發展處通知需於 11 月 30 日前完成「教學增能計畫子計畫」之申請。

2.本院代表教師經推薦為健康系宮輔辰教師及保營系楊筑雅教師。

決 議：可，送研究發展處。

提案四：有關教育部補助大專校院推動教師多元升等制度試辦學校計畫審查作業申請作業，提請 討論。

說 明：1.人事室提供相關計畫審查作業申請須知及計畫書如附件五。

2.103 學年度教師多元升等制度計畫申請說明會簡報資料可參閱  
<http://www.edu.tw/download/detail.aspx?Node=1123&Page=23470&Index=1&WID=6635a4e8-f0de-4957-aa3e-c3b15c6e6ead>。

3.本校升等朝向規劃為研究型、教學型及產學合作型。

決 議：同意校方規劃之三大面向，惟需注意各項指標評分之明確性，待校方擬定相關規定後再行討論。

提案五：本院招生策略重新檢討案，提請 討論。

說 明：目前為招生宣傳重要時期，如何讓高中職校學生重視健康議題，增加就讀意願，避免少子化衝擊，本院各系之招生策略必須重新調整。

決 議：藉由系務會議加強全體教師對系特色及發展之熟悉度，全力支持並

主動協助招生任務，亦可製作各系專屬傳單，由系上教師或學生藉由參與高中職校活動時(例如演講、學者專家會議、校友回娘家等活動)廣為宣傳。

提案六：核備 103 年 12 月 2 日第 3 次院課程委員會決議事項(參考資料)。

決 議：通過。

#### 參、臨時動議：

提案一：有關商學院碩士在職專班健康產業管理組之招生任務。

說 明：104 學年度健康產業管理組招聲明額共計 10 名，相關招生傳單已製作完成並郵寄給所有教師。

決 議：請保營系和健康系各負責 3 名、健管系負責 4 名，並於報名截止前提供保障入學名單予商學院。

提案二：招生組通知需協助安排 12 月 17 日(三)、12 月 18 日(四)成功工商來校參訪體驗課程。

說 明：主要參訪對象為餐飲科、幼保科及機械科學生，請各系提出特色課程吸引學生。

決 議：請健康系提供相關課程予招生組，若無則由保營系主任進行食品化學實驗課程教學體驗。

肆、散 會：下午 1:50

## 開南大學健康照護管理學院健康促進中心健康苑場地使用辦法

103.12.2 103 學年度第 3 次院務會議通過

○○○ 第○次行政會議通過

- 一、為有效管理並充分發揮健康促進中心健康苑功能，特訂定「開南大學健康照護管理學院健康促進中心健康苑場地使用辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 二、本要點所稱管理單位為本校健康照護管理學院。
- 三、申請使用本場地(以下簡稱場地)應依「開南大學健康照護管理學院健康促進中心健康苑場地使用收費標準」(以下簡稱收費標準)規定繳納費用，應繳交文件與繳費方式如附表。
- 四、場地開放時間如下：
  - (一)週一至週五：  
上午時段：上午八時至十二時。  
下午時段：下午一時至五時止。  
另在不影響正常教學，本校團體活動下，對於本校教職員工及學生開放供訓練、活動之用。
  - (二)國定、校訂假日及政府公告停止上班日不開放。
  - (三)寒暑假期間：配合學校行政單位上、下班時間開放。
  - (四)於非一般開放性時間使用本館，須事先申請，經單位主管同意後得以開放。
- 五、場地使用優先順序：
  - (一)本院各系教學、研究及推廣等活動。
  - (二)本校重要外賓參訪及招生活動。
  - (三)本校各行政單位、教學單位、教職員工。
  - (四)經本校核可之校外團體活動。
- 六、場地於教學空檔期間，可供校內、外團體進行參訪活動，申請方式如下：
  - (一)本校之各單位採書面申請，並應於使用日十日前登錄完成，經管理單位核准後使用。
  - (二)前款以外之申請者，應於使用日前三十日內以電話或臨櫃方式申請預約登記，並於使用日十五日前，以郵遞或臨櫃方式檢具申請資料提出申請，經審核合格並繳清各項費用後，始得使用，申請表如附表。

七、 場地之異動註銷依下列規定為之：

- (一) 經同意許可使用者，如遇有異動、取消情形時，應於使用日三日前檢具異動申請表向本校管理單位提出申請，經核准後退還已繳納之場地使用費；未提出申請或申請逾期者，場地使用費不予退還，未使用場地者，亦同。
- (二) 本校如因緊急情形或其他重要活動，有使用場地之必要，得優先使用；申請者因而停止使用，本校應無息退還使用費及保證金。如遇有不可抗力之情事致不能使用者，申請者得申請延期使用或由本校無息退還使用費及保證金。

八、 有下列情形之一者，本校得不予許可使用；已許可者，應即停止其使用，針對已繳納使用費及保證金則不予退還：

- (一) 違反本辦法或其他相關規定。
- (二) 妨害社會善良風俗或影響公共安全者。
- (三) 活動內容與申請使用內容不符或將場地轉讓他人使用者。
- (四) 曾經使用本校場地違反本辦法規定者。
- (五) 其他經本校認為不宜使用者。

九、 場地使用之禁止或限制規定如下：

- (一) 嚴禁飲食，但白開水不在此限。
- (二) 未經管理人員同意，不得擅自拔除機器電源線。
- (三) 自行所攜帶之電器用品嚴禁使用場內電源充電。
- (四) 場內設備，未經管理者同意，不得擅自啟用。
- (五) 禁止一切違害公眾安全之危險性活動。
- (六) 個人物品請自行保管，管理單位不負保管之責。

十、 場地使用完畢，應依下列規定回復之：

- (一) 使用場地前應先行與管理單位進行會勘。
- (二) 場地使用後應會同管理單位現場勘查，如有毀損情形，申請者應回復原狀，並於活動結束後一週內回復之，屆期末回復者，本校管理單位得逕行委由廠商回復之，所需費用由保證金扣抵之，不足扣抵者，由申請者繳付，申請者不得異議；申請者如為本校單位者，由該使用單位負責。
- (三) 使用單位未參與前款會勘者，由本校場地管理人員逕行勘查確認，一切

損壞由使用單位概括承受。

(四) 回復原狀後，應會同本校場地管理人員再行勘查，經確認無誤後，始得核退保證金。

(五) 場地使用時間含場地佈置及復原整理時間。

(六) 場地使用時間，逾時使用達一小時者，加計一個時段費用，未滿一小時以一小時計。

(七) 場地使用完畢應即於當日撤場，並歸還借用物品及回復原狀與整理場地（自行物品、垃圾隨手攜出，逾期視同垃圾處理）。

十一、 場地與設備使用應遵守下列規定：

(一) 設備或借用物品（桌子、椅子、器材等）之搬運應自行為之，並應於使用後復歸，如有損壞照價賠償。已申請設備或物品不得以未經使用為由要求退還費用，如須增加，另依收費標準計費。

(二) 佈置、使用或撤場期間，管理單位對於已借用之各項器材或物品，不負保管責任。

(三) 申請人應維護使用期間之公共秩序、安全維護、傷患急救、車輛管制、場地整潔。

(四) 使用單位應要求參加人員愛惜使用本場地，場內禁止喧嘩、吸菸、嚼檳榔、口香糖、攜帶寵物等行為，並禁止攜帶任何飲食或飲料入場。

(五) 使用各項器材請脫鞋。

(六) 使用各項器材後，請擦拭流下來的汗水。

(七) 場內各項設備應善加愛護，發現設備故障請立即通知管理員，若人為損壞則照價賠償。

十二、 使用本器材設備時，應斟酌個人體能狀況，若使用過度或不當發生意外，由使用者自行負責。

十三、 個人財物應自負保管責任，如有遺失、毀損或因天災、不可抗力之損失，管理單位概不負賠償責任。

十四、 違反本辦法規定者，除依本辦法規定處理外並予以記點一次，一年累積記點達二次，停止使用本場地半年。

十五、 本辦法經院務會議、行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 開南大學健康促進中心健康苑場地使用申請表

案號：\_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |  |              |                       |   |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----------------------|---|---|
| 申請單位                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |  | 申請日期         | 年                     | 月 | 日 |
| 活動事由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |  |              |                       |   |   |
| 使用日期及時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 年                                                                                                                        |  | 月            | 日                     | 時 | 分 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 年                                                                                                                        |  | 月            | 日                     | 時 | 分 |
| 借用場地                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 主動運動室 <input type="checkbox"/> 被動運動室 <input type="checkbox"/> 視力訓練室 <input type="checkbox"/> 全區 |  |              |                       |   |   |
| 聯絡人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |  | 電話           |                       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |  | 行動電話         |                       |   |   |
| e-mail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                          |  | 傳真           |                       |   |   |
| 借用設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 數位設備 <input type="checkbox"/> 其他：                                                               |  |              |                       |   |   |
| 參加人數                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 人                                                                                                                        |  | 預計入校車輛數      | 輛                     |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |  |              | ※請於使用前一週與總務處洽商車輛進入事宜。 |   |   |
| ※本單位（人）已詳閱並同意遵照『開南大學健康促進中心健康苑場地使用辦法』。<br><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |  |              |                       |   |   |
| 申請人簽章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |  | 申請單位主管（若無可免） |                       |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                          |  |              |                       |   |   |
| 以下欄位由本館填寫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                          |  |              |                       |   |   |
| <input type="checkbox"/> 校外團體、個人 <input type="checkbox"/> 校內單位<br><input type="checkbox"/> 場地保證金 \$ _____<br>（逾時每小時加收_____元，未滿一小時以一小時計，由場地保證金扣除。）<br><input type="checkbox"/> 場地費用：租借時段_____x _____元/每時段、分鐘 = \$ _____元<br><input type="checkbox"/> 數位設備費 \$ _____<br><input type="checkbox"/> 管理費 \$ _____元<br><input type="checkbox"/> 工讀費_____小時*_____元/小時= \$ _____元<br><div style="text-align: right;">※總計應繳費用 \$ _____</div> |                                                                                                                          |  |              |                       |   |   |
| 經辦人/承辦人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          |  | 主管核決         |                       |   |   |

## 開南大學健康促進中心健康苑場地使用切結書

案號：

本單位（人）已詳閱並同意遵照『開南大學健康促進中心健康苑場地使用辦法』，若有違反學校任何規定，不得要求學校賠償一切損失；若損及場地、相關器材、物品、設備等，願意負維修或賠償之責；使用時數亦僅依申請時間辦理。並負責處理活動內產生之廢棄物之分類，依照政府頒訂垃圾三原則實施之，由管理相關人員抽驗後方可棄置。若因未妥善處理廢棄物之分類，致使開南大學遭受行政罰鍰處分，本單位（人）願承擔罰鍰費用及後續清運相關程序。

此致

開南大學

申請單位：

負責人：

身分證字號：

聯絡電話：

住址：

中 華 民 國 年 月 日

## 開南大學健康促進中心健康苑場地使用點交清單

案號：

|                                                       |                                                                              |        |  |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 借用單位                                                  |                                                                              | 申請人    |  |
| 借用事由                                                  |                                                                              |        |  |
| 使用時間                                                  | 年      月      日      時      分      起<br>年      月      日      時      分      止 |        |  |
| 以下由本館人員填寫                                             |                                                                              |        |  |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 01. 實際借用時間是否逾時？ 說明：若是，逾時_____。                                               |        |  |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 02. 是否有遺留垃圾？                                                                 |        |  |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 04. 地板是否污損？有飲料、開水傾倒現象未處理？                                                    |        |  |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 05. 所借用器材物品是否歸還原處？                                                           |        |  |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 06. 場內燈光、冷氣及多媒體設備是否關閉？                                                       |        |  |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 07. 數位設備功能是否正常？                                                              |        |  |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 08. 所張貼之海報及宣傳單是否清除？                                                          |        |  |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 09. 場內是否有器具或設施遭破壞？ 說明：                                                       |        |  |
| <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | 10. 是否有將場內物品攜出？ 說明：                                                          |        |  |
| 其他事項                                                  |                                                                              |        |  |
| 借用單位（人）簽章                                             |                                                                              | 管理人員簽章 |  |

## 開南大學健康照護管理學院健康促進中心健康苑 場地使用收費標準

場地使用收費標準如下：

單位：新臺幣（元）

| 項 目                                     | 主動運動室<br>(環狀等速<br>運動器 8 件<br>及垂直加速<br>運動器) | 被動運動室<br>(水平及垂<br>直加速運動<br>床) | 視力訓練室<br>(舒壓加速<br>度運動椅及<br>新光學視力<br>訓練器) | 全區      | 備註                 |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|---------|--------------------|
| 使用時間                                    | 60 分鐘                                      | 60 分鐘                         | 60 分鐘                                    | 60 分鐘   |                    |
| 單價/每人<br>每時段                            | 150 元                                      | 150 元                         | 150 元                                    | 350 元   |                    |
| 場地保證金<br>/次                             | 1,000 元                                    | 1,000 元                       | 1,000 元                                  | 3,000 元 |                    |
| 例假日(含<br>晚間)工作<br>人員支援人<br>員費/每人<br>每時段 | 1,000 元                                    | 1,000 元                       | 1,000 元                                  | 1,000 元 | 校內單位<br>借用亦需<br>支應 |
| 工讀費                                     | 由借用單位提出需求申請，按工讀時數計算                        |                               |                                          |         | 校內單位<br>借用亦需<br>支應 |

## 開南大學健康照護管理學院健康促進中心健康苑儀器設備借用辦法

○○○學年度第○次院務會議通過

○○○第○次行政會議通過

- 第一條 開南大學健康照護管理學院(以下簡稱本院)為使健康促進中心健康苑(以下簡稱本館)的儀器設備能相互支援，提升使用效益並加強管理與維護，特訂定本辦法。
- 第二條 本館儀器設備之借用，以本院各系課程及師生為優先。借用儀器設備時(借用以三日為限)，借用人須持學生證或其他證件向本館辦理，並詳細填寫「健康苑儀器設備借用登記表」；歸還儀器設備時經本館確認儀器設備狀況無誤後，始得取回證件。
- 第三條 若因特殊研究需要，有長期借用需求者，本院各系師生可申請長期借用，請先詳細填寫「健康苑設備長期借用申請表」後，交由本館辦理(學生長期借用須經授課老師簽名同意)，借期以一學期為限。
- 第四條 課堂上使用之儀器設備應於上課結束一小時內歸還。一般及長期借用人請按登記之借用時間使用並歸還，借用儀器設備逾期未歸還者，每件每日按儀器設備購入價格之百分之一作為逾期罰款，並自逾期日起停權二週，停止任何儀器設備借用。
- 第五條 儀器設備借用，須由本館人員與借用人同時進行儀器設備測試，確定無故障後借出。儀器設備一經租借，其保管暨維護責任，由借用人承擔。
- 第六條 借用之儀器設備如有損壞時，須由借用人承擔其維修責任。若經判定為無法維修者，須由借用人照價賠償。
- 第七條 各項儀器設備雖有借用期限，但仍以本館行政與教學使用為優先；如有必要，本館得隨時告知並要求借用人提前歸還。
- 第八條 借用人不得將借用之儀器設備出租、轉借、調換、改變或做其他不良用途，違反者，應即終止借用權利，並立即將儀器設備歸還本館。
- 第九條 本辦法經院務會議、行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 開南大學健康促進中心健康苑儀器設備長期借用申請表

|                        |                                                             |                                                                                                                                 |      |      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 單位名稱<br>(科系)           |                                                             | 申請日期                                                                                                                            |      |      |
| 借用人                    |                                                             | 單位主管/<br>任課教師                                                                                                                   | (簽章) |      |
| 學號                     |                                                             | 聯絡方式                                                                                                                            |      |      |
| 用途說明                   | <input type="checkbox"/> 初次借用 <input type="checkbox"/> 續借乙次 |                                                                                                                                 |      |      |
| 借用期限<br>(最長以一<br>學期為限) | 自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止                     |                                                                                                                                 |      |      |
| 勾選                     | 器材名稱                                                        | 附加備件                                                                                                                            | 數量   | 財產編號 |
|                        | 環狀等速運動器                                                     | 1. 等速腿部前踢與勾腳訓練機<br>2. 等速胸推與划船訓練機<br>3. 等速手臂雙向開合訓練機<br>4. 等速上推與下拉訓練機<br>5. 等速腿部內收外展訓練機<br>6. 等速蹬腳訓練機<br>7. 等速彎腰訓練機<br>8. 等速扭腰訓練機 |      |      |
|                        | 水平加速度運動床                                                    | 遙控器                                                                                                                             |      |      |
|                        | 垂直加速度運動床                                                    | 遙控器                                                                                                                             |      |      |
|                        | 新光學視力訓練器                                                    | 鏡框及遙控器                                                                                                                          |      |      |
|                        | 舒壓椅                                                         | 遙控器                                                                                                                             |      |      |
|                        | 垂直加速度運動器                                                    | 1. 1號垂直加速度運動器<br>2. 2號垂直加速度運動器<br>3. 3號垂直加速度運動器(含遙控器)                                                                           |      |      |
|                        |                                                             |                                                                                                                                 |      |      |
| 經辦人/承辦人核章              |                                                             | 單位主管核章                                                                                                                          |      |      |
|                        |                                                             |                                                                                                                                 |      |      |

# 開南大學動物實驗申請表

一、計畫主持人：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

二、單位：\_\_\_\_\_ 實驗地點：\_\_\_\_\_

三、計畫/課程/試驗名稱：\_\_\_\_\_

類別：☐醫學研究類 ☐藥物及疫苗類 ☐健康食品類 ☐農業研究類 ☐教學訓練類  
☐其他類別\_\_\_\_\_

四、經費來源：開南大學

五、執行期限： 年 月 至 年 月（請填寫起訖年月）

六、負責進行動物實驗之相關人員資料：

|   | 姓名 | 職稱 | 參與實驗期限 | 具有動物實驗相關技術與經驗年數 |
|---|----|----|--------|-----------------|
| 1 |    |    |        |                 |
| 2 |    |    |        |                 |
| 3 |    |    |        |                 |

七、實驗所需之動物：

|   | 動物別/品系 <sup>a</sup> | 使用量/年 | 動物來源 <sup>b</sup> | 動物飼養場所 <sup>c</sup> | 是否需要繁殖 <sup>d</sup> |
|---|---------------------|-------|-------------------|---------------------|---------------------|
| 1 |                     |       |                   |                     |                     |
| 2 |                     |       |                   |                     |                     |
| 3 |                     |       |                   |                     |                     |

註 a： 保育類野生動物請加註，並另依野生動物保育法相關規定辦理。

註 b： 1. 動物來源可能為國內外合法繁殖場(例如國家實驗動物中心，樂斯科生物科技有限公司，美國 JAX 實驗室…等)、其他國內外研究機構之轉讓與贈與(例如美國或歐洲的大學，EMMA…等)、小型私人繁殖場及野外捕捉等，請說明動物來源，再由照護委員會(小組)評估適當性與合法性。  
 2. 自野外捕捉之動物請加註，並另說明來源地區、隔離檢疫方式及隔離期間；取自民間市場者，必要時須比照辦理。

註 c：如動物飼養於非本機構之其他場所，須提供該場所所屬機構名稱、地址及該場所核准營運之證明文件(租借場地進行)或審核通過之動物實驗申請表(委託或合作)。

註 d：如需繁殖「實驗動物(指供作科學應用目的使用者)」，請填寫附錄一。

八、動物飼養：☐ 由動物中心專人負責  
☐ 由託養場所負責  
☐ 由實驗室人員負責，請說明其對動物飼養之背景與訓練：

九、請簡述本研究之目的：

十、請以動物實驗應用 3Rs 之替代及減量原則，說明動物實驗試驗設計、實驗動物需求、動物種別及數量之必要性：

(一) 活體動物試驗之必要性，以及選擇此動物種別的原因：

(二) 法源依據：

(三) 參考文獻：

(四) 說明動物實驗試驗設計(動物分組方法、每組使用動物數量等)：

十一、請以實驗動物應用 3Rs 之精緻化原則，說明實驗中所進行之動物實驗內容：

(一) 實驗物質之投予、採樣方法及其頻率：

(二) 動物之保定、禁食、禁水、限制行動(如代謝籠、跑步機、行為實驗)的方法及時間：

(三) 麻醉(鎮靜)方法、劑量、投藥、手術方式與麻醉(手術)後的照護：

(四) 如何使動物之緊迫或疼痛降至最低(例如：使用鎮靜劑或止痛劑、添加環境豐富化物件

等，並依疼痛標準級別與實驗目的，描述動物疼痛處理方式)：

(五) 實驗預期結束之時機，以及動物出現何種異常與痛苦症狀時提前人道終止實驗：

十二、請說明實驗結束後動物之處置方式(如復原處置、安樂死、屍體處理方法、轉讓...等；若為轉讓，請提供計畫實驗申請書)：

十三、有無進行危險性實驗，如生物危險(含感染性物質、致癌藥物)、放射線及化學危險(含毒物)實驗？☐ 無 ☐ 有

如有，請填寫下列事項：

(一) 實驗之危險性屬於 ☐ 生物危險 ☐ 放射線 ☐ 毒性化學危險

1、進行危險物品實驗施用之方法、途徑及場所：

2、針對實驗人員、實驗動物以及飼養環境所採行之保護措施：

3、實驗廢棄物與屍體之處理方式：

(二) 如屬生物危險實驗，請陳述：

是否有生物安全委員會之核准資料：☐ 無 ☐ 有

(三) 如屬放射線或毒性化學危險實驗，請說明本案向主管機關之申請狀況：

(放射線物質實驗須經行政院原子能委員會認可；毒性化學實驗須經行政院環境保護署認可。)

☐ 尚未申請。

☐ 已申請，審核中。

☐ 通過認可。

**申請人保證以上所填資料完全屬實，**

**並確認此申請案之執行與運作符合「動物保護法」及相關法規之規定。**

**(若有申請補助計畫需檢附「申請動物實驗倫理 3R 說明」時，請填寫附錄二)**

申請人簽名：

日期：

單位主管簽名：

日期：

初審結果

☐ 照案通過

☐ 應改善後複審

☐ 不通過

須改善或不通過之審查意見：

評 審 人 簽 章：

日期：

實驗動物照護及使用

委 員 會（或小組）：

日期：

召 集 人 簽 章

---

複審結果

☐ 照案通過

☐ 應改善後複審

☐ 不通過

須改善或不通過之審查意見：

評審人簽章：

日期：

實驗動物照護及使用

委 員 會（或小組）：

日期：

召 集 人 簽 章

**附錄一(如有繁殖實驗動物時，請填寫本表。)**

**實驗動物繁殖表**

一、請說明本研究計畫須繁殖動物的理由：

二、列舉所有需繁殖的動物品種與品系、數量等：

|         |       |            |
|---------|-------|------------|
| 繁殖動物總量： |       | 使用於實驗的子代數量 |
| 品種/品系：  |       |            |
| 種原數量：   | 子代數量： |            |
| 品種/品系：  |       |            |
| 種原數量：   | 子代數量： |            |
| 品種/品系：  |       |            |
| 種原數量：   | 子代數量： |            |

三、動物繁殖之負責單位：

- ☐ 由動物中心專人負責。
- ☐ 由實驗室人員負責，請說明其對動物飼養之背景與訓練：

四、請說明種原動物與子代的淘汰策略：

6個月以上的種原動物將淘汰，子代超過50隻也淘汰

五、未使用於實驗的動物之處置方法：

- ☐ 種原：繼續飼養
- ☐ 子代：繼續飼養

六、是否為基因改造動物？

- ☐ 否
- ☐ 是：請填寫下列問題：

(一)請說明動物是否有任何特殊表現型或先天性異常？

- ☐ 否
- ☐ 是：請說明：\_\_\_\_\_

(二)是否需特殊照養？

- ☐ 否
- ☐ 是：請說明：\_\_\_\_\_

(三)請說明篩選基因用採樣方法與採樣時間：

**附錄二(若有申請補助計畫需檢附 3R 說明時，請填寫本說明。)**

**動物實驗人道管理替代、減量及精緻化(3R)說明（範例）**

本研究計畫涉及動物實驗，已考量「替代（Replace）」、「減量（Reduce）」及「精緻化（Refine）」之 3R 精神，將實驗設計最佳化，並說明如下：

**一、3R 原則：**

- ☐ 本實驗計畫已經本人及機構內「實驗動物照護及使用委員會（或小組）」詳實審查，無其他替代方案。
- ☐ 本實驗計畫已經本人及機構內「實驗動物照護及使用委員會（或小組）」詳實審查，已使用最少數量動物。
- ☐ 本實驗計畫已經本人及機構內「實驗動物照護及使用委員會（或小組）」詳實審查，已做到精緻化，或動物福利最佳化。包含：
  - ☐ 已考慮並要求執行動物疼痛評估
  - ☐ 已考慮並要求執行適當減輕動物痛苦方式（如：☐ 麻醉劑、☐ 止痛劑、☐ 設定人道安樂死時機）
  - ☐ 其他(請說明)：\_\_\_\_\_

**二、教育訓練：**

為促進 3R 精神之落實，本研究實際負責進行動物實驗之相關人員之教育與訓練經歷：

- ☐ 實驗動物人道管理(例如：動物福利、3R 原則)
- ☐ 實驗專業技術訓練
- ☐ 其他(請說明)：\_\_\_\_\_

**三、使用動物來源：**

為確保本研究計畫實驗品質與效益，本實驗之動物來源為：

- ☐ AAALAC 認證繁殖機構\_\_\_\_\_
- ☐ 其他繁殖機構\_\_\_\_\_ (請註明名稱及地址等)
- ☐ 其他(請說明)\_\_\_\_\_

**四、監督機制：**

為確保實驗品質與效益，本研究計畫相關動物實驗之監督機制為：

- ☐ 「實驗動物照護及使用委員會(或小組)」
- ☐ 召集人職稱\_\_\_\_\_

☐已設置專責專職獸醫師，並參與計畫審查及動物照護與管理

☐計畫審查已包括外部委員

五、行政院農業委員會最近一次實地查核本機構「動物科學應用」之評比紀錄：

☐優、☐良、☐尚可、☐較差，查核年度：\_\_\_\_\_年（請附相關公文書）

六、若行政院農業委員會最近一次實地查核本機構「動物科學應用」之評比為「較差」，建議改善事項之改善情形說明如下：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

（請附佐證資料）

## 巨量資料(Big Data)應用於健康產業人才訓練導入計畫

### 1. 計畫教學目標及目的

高德納(META Group)於 2012 年定義：「大數據是大量、高速、及/或多變的資訊資產，它需要新型的處理方式去促成更強的決策能力、洞察力與最佳化處理。大數據必須藉由計算機對資料進行統計、比對、解析方能得出客觀結果。

麥肯錫在 2011 年發表《大數據：創新、競爭和生產力的下一個新領域》報告，明白揭露海量資料將成為競爭的關鍵性基礎，並成為下一波生產率提高、創新，和為消費者創造價值的支柱。麥肯錫並預估，未來 10 年美國保健產業與海量資料有關的商機，高達 3000 億美元，包含減少醫療糾紛、用藥避免浪費、增進健康品質。另外，根據 IBM 調查預估，海量資料目前的商機是 71 億美元，並將以年增長 20% 速度持續成長，預計 2015 年達到 180 億美元。

而 2012 年初的瑞士達沃斯論壇上，一份題為《大數據，大影響》(Big Data Big Impact) 的報告宣稱，數據已經成為一種新的經濟資產類別，就像貨幣或黃金一樣。同年，《紐約時報》的一篇專欄中寫到，「大數據」時代已經降臨，在商業、經濟及其他領域中，決策將日益基於資料和分析而作出，而並非基於經驗和直覺。

綜上所述，不難發現 Big Data 已經是目前市場迫切需求並積極應用的工具之一，而資料探勘 (data mining) 則是在探討用以解析大數據的方法；本計畫之教學目標及目的即在培訓學生具備有資料探勘之能力，並能活用 Big Data 之操作於所學之中，透過科技的協助，縮短自身限制及強化自身之國際競爭力。

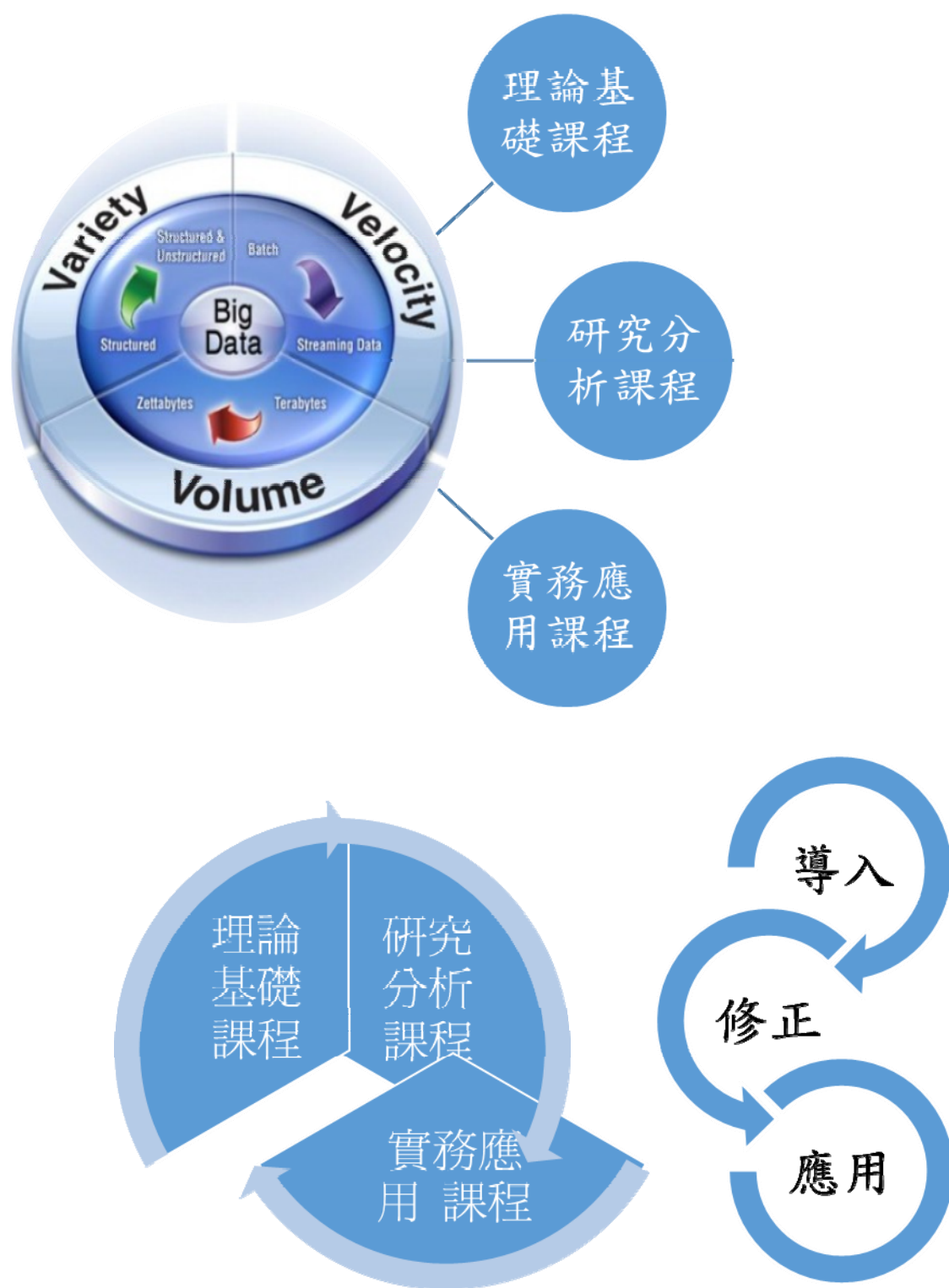
### 2. 子計畫全程教學地圖

#### I. 子計畫教學課目規劃

本計畫採用三級三階方式進行課程設定

- 課程三等級制：因應本計畫之執行，本計畫將針對院所有系所課程進行理論基礎、研究方法以及實務應用等三級制
- 課程三階段修正制：透過 Big Data 導入、內容修正以及課程應用三階段，將課程進行全面的審視。

本計畫之設計在於不影響全院各系多元發展下，進行國際化課程之規劃，計畫將優先規劃部分課程進行本計畫導入，並鼓勵本院教師相關專業課程；此外，由於資訊的躍進，本計畫之進行亦將增聘相關專業教師，以擴充課程競爭力。

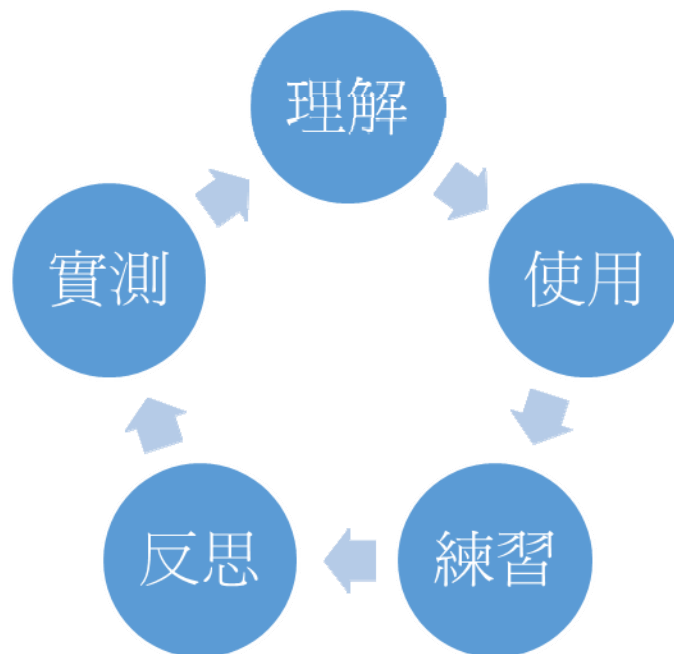


## II. 子計畫教學師資規劃

本計畫之執行由本院院長及各系主任為招集人，計畫之執行教師並由本院所有教師一同配合施行；為協助本院所有教師熟悉本計畫之進行與 Big Data 應用，本計畫規劃有種子教師數名，種子教師由本院具有 Big Data 實務經驗者及外校相關經驗者擔任之，協助其他有興趣投入之教師進行該專長之使用及實務應用，並透過種子教師之協助開發課程內容與教學方式。

此外，因應未來科技時代的快速發展多元性，本計畫將對外尋求相關專業教師加入本院教師協助及合作之可能性。甚者，本院將大力延聘具有國際觀以及未來市場需求性之教師，加入本院教師行列，以強化本院課程結構及落實學生產業競爭力及國際觀。

- III. 子計畫開南大學各院(系/學程/EMBA)與各子計畫的需求交叉分析表(每年)附件五
- IV. 子計畫課程規劃設計及人才培育計畫流程圖(如附件一)
- V. 子計畫教學方法



Big Data 應用 (applications) 的精神是利用 Big Data 解決特定的問題，做出有用的結果，其重點在於運用大量從資訊系統上取得的資料，進行處理和分析，萃取出資料中的智慧 (intelligence)。而 Big Data 分析是基於資料科學 (data science)，主要是希望從大量的資料中找出幕後代表的意義和智慧。可採用的理論和方法，包括訊號處理 (signal processing)、機率統計 (probability and statistics)、機器學習 (machine learning)、統計學習 (statistical learning)、資料探勘 (data mining)

等等。

本計畫之設計第一步為：大量運用 Big Data 於既有課程中進行課程再規劃之應用，透過開課教師推動「Data-Driven Decision Making」之概念，透過教師本身累積之豐富產業經驗進而達成「正確解讀資料分析結果以發展對產業創新之洞見、並擬訂有效教學策略與方針」之效果。

鄒慶士教授曾言『資料只是顧客留下的軌跡，需要長時間整理萃取出價值，並透過應用活化它的價值，在這當中作為分析角色的「人」，光是具有分析的技能還不夠，更要具備通識，能夠跨出習慣領域，追求融會貫通，要對資料有感（data sensitive），並能將不同模型的資料混搭(data mashups)』。

目前多數人對 Big Data 的印象，不外乎就是 Big Data 是很高深的科技，而且投資很大、很難用。然而實際上香港專業教育學院，透過簡單工具收集網路上的免費數據，把數據整合為有價值的數據庫作綜合分析，分析亦只需從 Amazon 租用運算能力 Amazon Web Services (AWS) 進行了所謂 Data-HK 計畫，此即為課程導入 Big Data 十分卓越的教學成功案例。因此，本計畫第二步將大量進行整合課程之設計與獨立課程導入 Big Data 應用之推動，透過師資間之互補互創，將課程進行垂直與水平整合及再開發。

日前在網路上有許多共享及整合平台，其中美國著名的網站 kaggle (<http://www.kaggle.com>)，就邀請各界提供資料分析的題目與資料，透過該平台公開在網上進行「擂台賽」，讓全世界的人共同集思共同發想，引起相當大的迴響；因此，本計畫第三步將大量的透過集思平台找尋不同專業科目相關議題，透過教師初步過濾後選定相關主題進行課程集思，並隨時分析國際上不同來源之解答，透過共享概念來激發學生之視野，也同步蒐集國際發展概念，不斷透過學習與思考歷程來強化學生競爭力。

透過觀察 Big Data 的應用，我們不難發現其開啟了更多破壞式創新的商業應用。有越來越多成功案例可作為分析研究，如

- i. Progressive 公司的「Pay as You Drive 保險方案」藉由行車紀錄器記錄客戶駕駛資訊，經分析後依駕車習慣評等給予不同折扣，這比盲目降價、以損失利潤來搶生意合理多了。
- ii. Centrica 公司引進智慧電錶，除了一天 48 次自動抄錶、每月按錶收費取代一年二次人工抄錶、每季預估收費，大幅減少客訴外；系統分析客戶用電情況自動製作報表供 Web 查閱、進而給予節電建議，讓客戶平均節費 190 英鎊/年；這推動了節能減碳，且全面提升客戶滿意度。
- iii. 日本麥當勞自 2008 年開始，藉由減少排隊及結帳的麻煩(APP 點餐 → e money 結帳 → NFC 取餐)逐步建立了會員機制，接著利用 Big

Data 分析成功提昇了業績(購餐紀錄發展推薦預測模型→提供各式個性化優惠券)。

- iv. 美國連鎖零售業商場 Target 運用女性消費族群的購買行為，研發出一套精準的「懷孕預測模型」。這個模型會列出 25 種孕婦最有可能購買的產品，從女性消費者購買資料的改變，計算出她們的懷孕預測分數。Target 一旦推測這名女性消費者可能已經懷孕，就會立刻寄出相關商品的促銷廣告，締造出「比父親還更早知道女兒懷孕」的奇聞。

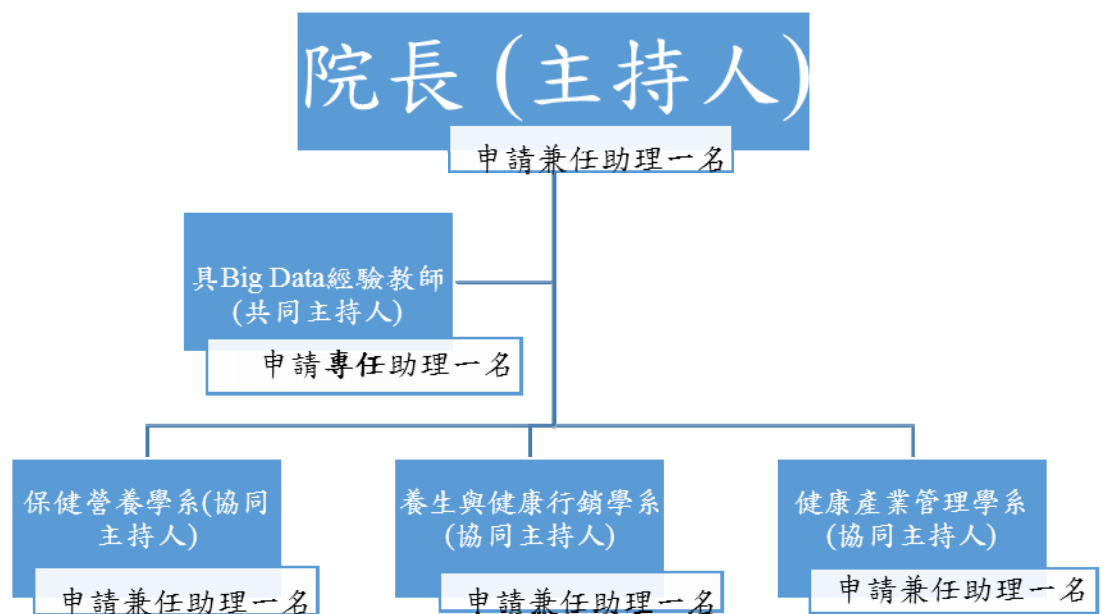
#### VI. 各子計畫縱向(與總計畫)關連

本計畫『巨量資料(Big Data)應用於健康產業人才訓練導入計畫』架構於本校總計畫『提昇本校學生國際化強度及就業競爭力』之下，並考量依據 Big Data 於健康產業之應用之趨勢，因此如何及早建立一套符合市場所需之教學計畫顯得十分重要。透過巨量資料之學習與研究，本計畫相信學生將依循本校之計畫要旨並發展自己之專業眼光及實力。

#### VII. 各子計畫橫向(與子計畫)關連

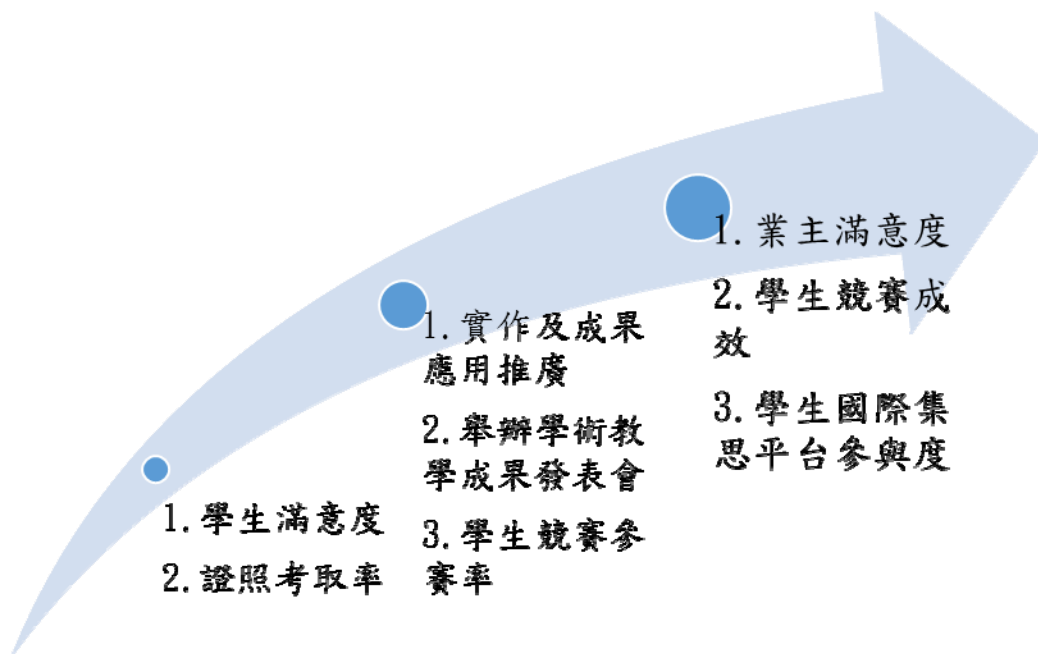
本計畫『巨量資料(Big Data)應用於健康產業人才訓練導入計畫』強調創新與通才之眼界訓練，尤以巨量資料分析的工具需建立在不同領域之見解上方有最佳的視野，因此本計畫與其他相關計畫有著相當大的連結性。

#### VIII. 人力配置及需求(由各子計畫整合)



本計畫架構於本院(健康照護管理學院)之下，尤以 Big Data 之導入為本院過去僅少數教師使用之概念，考量其他學校執行之狀況，本計畫以院長為計畫主持人並擬以院內有 Big Data 經驗之教師為負責執行之共同主持人，本院其他三主任為協同主持人，以協助本計畫之進行；另本計畫之執行將申請專任助理一名及兼任助理四名，協助計畫之執行與院務教師計畫進行之安排。另計畫下整合課程或課程導入 Big Data 為教學重點課程，每一整合課程配置 TA 兩名，每一獨立課程得以配置 TA 一名。

IX. 預期總計畫成效(KPI 有證照、學生滿意度、業主滿意度、實作及成果應用推廣、舉辦學術教學成果發表會)



1.1 總計畫計劃執行時程規劃圖(2年期 104年6月1日起-106年5月31日止)每三月乙次里程碑(用甘特圖方式)表達(2年期、如附件二)

25

1. Li Guojie, Cheng Xueqi, Research Status and Scientific Thinking of Big Data, Bulletin of the Chinese Academy of Sciences 2012, 27(6)
2. Tsung-Hsueh Lu, Huey-Jen Su, Big Data Analysis in Medical Care, 臺灣醫學 2013,17(6), 652 – 661
3. 吳宗哲, 巨量資料 (Big Data) 時代的學校應用案例－淺談學校評量與診斷分析, 臺灣教育評論月刊 2014,3(7), P31 – 34
4. 劉俊凱, 開發與實現可應用於巨量資料分析之 FPGA 硬體加速平台, 中正大學資訊工程研究所博碩士論文, 2014.11.18
5. 吳碧娥, 巨量資料應用：挖掘 Big Data 背後的海量商機, 北美智權報, 2014.04.02。
6. Boris Lee, 大數據分析成本只需 120 元？ 10 分鐘即學懂 Big Data ! unwire.pro
7. 企業導入 Big Data 的策略地圖, 耐特普羅資訊股份有限公司
8. 邱莉燕、鄭婷方, Big Data 大數據正在改變生活・創造新生意, 遠見雜誌, 2013.01