

# 開南大學健康促進中心場地及設備使用管理辦法

101.11.27 101 學年度第二次院務會議通過

102.1.22 第 150 次行政會議通過

104.10.14 104 學年度第一次院務會議通過

105.01.06 104 學年度第三次院務會議通過

106.04.18 105 學年度第五次院務會議通過

106.11.21 106 學年度第 183 次行政會議修正第 1-8 條條文通過

第 一 條 開南大學(以下簡稱本校)為有效管理並充分發揮健康促進中心之功能，特訂定「開南大學健康照護管理學院健康促進中心場地及設備使用管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 二 條 開南大學健康促進中心(以下簡稱本中心)由健康照護管理學院為主管單位，本中心場地分為：

- 一、樂活館：含櫃台接待區、健康講堂、檢測諮詢室、植物療癒室、芳療室(二間)、淋浴室、健康小舖、療癒庭園及高壓氧氣室。
- 二、健康苑：含主動運動室、被動運動室及視力訓練室三區域。

第 三 條 本中心開放時間：

一、中心場地開放時間：

(一) 樂活館開放時間：週一至週五，上午八時至下午五時止。

(二) 健康苑開放時間：以本院各系教學、外賓參訪活動、招生活動及其他臨時性活動等為優先，教學時間於開學後兩個星期內公佈，其他臨時活動另行公告。

二、固定假日或政府公告停止上班日，即休館，不另行公告。

三、於非一般開放性時間使用本中心，須事先使用前一星期內提出申請，經主管單位同意後得以開放。

第 四 條 本中心使用優先順序：

一、本院各系教學活動。

二、重要外賓參訪及招生活動。

三、本校各教學單位、行政單位、教職員工及學生。

四、經本校核可之校外團體活動。

第 五 條 本中心儀器設備借用規定如下：

一、以本院各系課程及師生為優先。借用儀器設備時(借用以三日為限)，借用人須持學生證或其他證件向本中心辦理；歸還儀器設備時經本中心確認儀器設備狀況無誤後，始得取回證件。

- 二、若因特殊研究需要，有長期借用需求者，本院各系師生可申請長期借用，交由本中心辦理(學生長期借用須經授課老師簽名同意)，借期以一學期為限。
- 三、課堂上使用之儀器設備應於上課結束一小時內歸還。一般及長期借用人請按登記之借用時間使用並歸還，借用儀器設備逾期未歸還者，每件每日按儀器設備購入價格之百分之一作為逾期罰款，並自逾期日起停權二週，停止任何儀器設備借用。
- 四、儀器設備借用，須由本中心人員與借用人同時進行儀器設備測試，確定無故障後借出。儀器設備一經租借，其保管暨維護責任，由借用人承擔。
- 五、借用之儀器設備如有損壞時，須由借用人承擔其維修責任。若經判定為無法維修者，須由借用人照價賠償。
- 六、各項儀器設備雖有借用期限，但仍以本中心行政與教學使用為優先；如有必要，本中心得隨時告知並要求借用人提前歸還。
- 七、借用人不得將借用之儀器設備出租、轉借、調換、改變或做其他不良用途，違反者，應即終止借用權利，並立即將儀器設備歸還本中心。

第 六 條 申請本中心之收費標準規定如下：

一、樂活館療癒課程體驗收費標準：

課程內容	收費標準(每人)		課程時間	備註
	校內	校外		
植物療癒	200 元	300 元	30 分鐘	
音樂及光波療癒	150 元	300 元	30 分鐘	
芳香按摩療癒	500 元	800 元	60 分鐘	
健康檢測	120 元	200 元	10-15 分鐘	
高壓氧氣艙	1,000 元	1,500 元	60 分鐘	

二、樂活館場地租借收費標準：

項 目	健康講堂	植物療癒室	健康小舖	備註
可容納人數	24	30	30	
場地收費/每時段	6,000 元	3,000 元	6,000 元	
場地保證金/次	3,000 元	3,000 元	3,000 元	使用費依下列場次計算；每場次以三小時計，不足三小時按三小時計： 一、上午時段：上午九時至十二時止。 二、下午時段：下午一時至四時止。 三、晚間時段：下午五時至八時止。

				逾時費用按小時依該場次使用費比例加收，未滿一小時按一小時計。
數位設備/次	1,000 元	1,000 元	1,000 元	
例假日(含晚間)工作人員支援人員費/每人每時段	1,000 元	1,000 元	1,000 元	校內單位借用亦需支應
工讀費	由借用單位提出需求申請，按工讀時數計算(含勞工保險條例規定雇主投保經費)。			校內單位借用亦需支應

### 三、健康苑課程體驗收費標準：

項 目	主動運動室 (環狀等速運動器 8 件及垂直加速運動器)		被動運動室 (水平及垂直加速運動床)		視力訓練室 (舒壓加速度運動椅及新光學視力訓練器)		全區		備註
可容納人數	8 位		8 位		6 位		22 位		
使用時間	60 分鐘		60 分鐘		60 分鐘		60 分鐘		
單價/每人每小時	校內	校外	校內	校外	校內	校外	校內	校外	逾時費用按小時計，未滿一小時按一小時計。
	120 元	150 元	120 元	150 元	120 元	150 元	280 元	350 元	
使用保證金/次	收取活動總經費 10%		校內單位借用亦需支應		使用保證金/次		收取活動總經費 10%		校內單位借用亦需支應
例假日(含晚間)工作人員支援人員費/每人每時段	1,000 元		1,000 元		1,000 元		1,000 元		
工讀費	由借用單位提出需求申請，按工讀時數計算，並依勞工保險條例規定投保。								

三、場地使用費及保證金於核准通知後七日內繳納完成，未按時繳費者，本館得取消其申請。

四、場地使用後，如有逾時或毀損情事，由保證金中扣除相關損害費用，如不足支應時，並得追償之。

五、場地使用保證金，待場地回復並檢查無誤後，保證金於使用結束後四周內予以全數退還。

### 第七條 本中心場地使用規則：

一、上課時由任課教師帶領進場、外賓參訪及招生採預約登記入場。

二、場地於教學空檔期間，可供校內、外團體進行活動，採事前申請，經主管單位核准後使用；經同意許可使用者，如遇有異動、取消情形時，應於使用日三日

前以電話或臨櫃方式向本中心提出申請，未依規定申請者，應退還場地使用費之二分之一及已發生之費用均不予退還。

三、第一次登記使用本中心設備，須由管理人員指導使用。

四、場內各項設備應善加愛護，發現設備故障請立即通知管理人員，若人為損壞則依本校財務管理辦法辦理。

五、使用本中心器材設備時，應斟酌個人體能狀況，若使用過度或不當發生意外，由使用者自行負責。

六、主管單位對於使用者自行攜帶物品、財務及已借用之各項器材設備，不負保管責任。

七、有下列情形之一者，本中心得立即停止其使用，及其所繳費用不予退還：

(一)違反本辦法或其他相關規定。

(二)妨害社會善良風俗或影響環境安全及衛生之虞者。

(三)活動內容與申請使用內容不符或將場地轉讓他人使用者。

(四)其他經本中心認為不宜使用者。

八、本中心場地使用之限制規定如下：

(一)進入本中心請依規定脫鞋。

(二)依規定禁止喧嘩、禁止飲食及攜帶寵物等行為。

(三)禁止一切危害公眾安全之危險性活動及物品。

九、本中心場地使用完畢，使用者應負責維持場內之清潔，及物品歸還原處。置留會場之物品經催告仍未搬離者，主管單位得依權責以廢棄物處理之。

第 八 條 本辦法經院務會議、行政會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。