
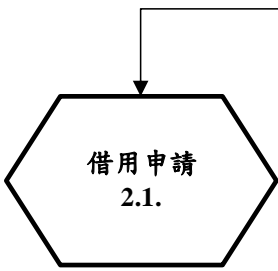
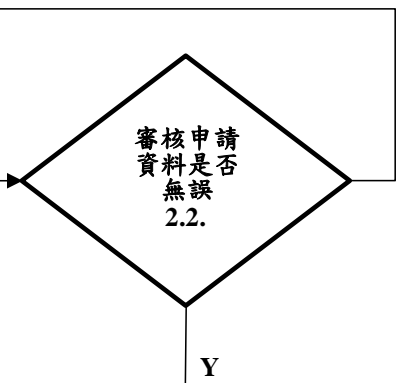
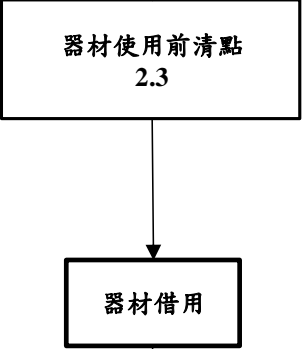
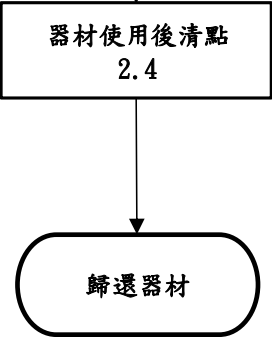



| | | | | |
|--|------|------------------|----|---|
|  | 文件名稱 | 健康促進中心儀器設備借用作業程序 | | |
| | 文件編號 | MH-012 | 版次 | 4 |
| | 提案單位 | 健康照護管理學院 | | |

1. 作業流程圖：

健康促進中心儀器設備借用作業程序

| 流程 | 借用人 | 健康促進中心 | 使用表單 |
|------|---|--|--------------------------------|
| 申請借用 |  |  | 器材設備借用申請表 儀器設備長期借用申請表（長期借用） |
| 器材借用 | |  | |
| 器材歸還 | |  | |

| | | | | |
|--|------|------------------|----|---|
|  | 文件名稱 | 健康促進中心儀器設備借用作業程序 | | |
| | 文件編號 | MH-012 | 版次 | 4 |
| | 提案單位 | 健康照護管理學院 | | |

2. 作業程序：

2.1. 申請作業程序

2.1.1. 借用者填具器材設備借用申請表。如須長期借用，則須填寫「開南大學健康促進中心儀器設備長期借用申請表」（學生長期借用須課程教師同意，並於申請表簽名）。

2.2. 審核作業程序

2.2.1. 本中心審查借用申請表是否詳實填寫。

2.3. 器材借用

2.3.1. 借用時，借用者檢測器材設備並確認數量無誤。

2.3.2. 學生借用器材設備，須抵押學生證或其他有效證件。

2.4. 器材歸還

2.4.1. 歸還時，本中心承辦員檢測器材設備並確認數量無誤。

2.4.2. 歸還時於申請單簽名，有抵押證件者，歸還其證件，完成歸還器材。器材設備有損壞時，本中心送廠商維修，其維修費由借用者賠償。

3. 控制重點：

3.1 借用者填具申請表

3.2 借用及歸還時，檢測器材設備並確認數量是否無誤。

4. 依據及相關文件：

4.1 開南大學健康照護管理學院健康促進中心樂活館儀器設備借用辦法。

5. 使用表單：

5.1. 器材設備借用申請表

5.2. 儀器設備長期借用申請表（長期借用）